"УТВЕРЖДЁН"

Президент Межрегиональной общественной организации "Дальневосточный футбольный союз"

_____ В. В. Крысин

"08" сентября 2022 г.

РЕГЛАМЕНТ

Чемпионат Дальневосточного федерального округа по мини-футболу среди мужчин «Первая лига» сезона 2022–2023 гг.

г. Хабаровск 2022 г.

Полное и сокращенное наименование организаций и органов.

Интерпретация терминов

ФИФА	Международная федерация футбольных ассоциаций
УЕФА	Союз Европейских футбольных ассоциаций
РФС	Общероссийская общественная организация «Российский футбольный Союз»
АМФР	Общероссийская общественная организация «Ассоциация мини-футбола России»
Регламент	Регламент всероссийских соревнований по мини-футболу (футзалу) среди мужчин «Первая лига» сезона 2022–2023 гг.
Соревнования	Всероссийские соревнования по мини-футболу среди мужчин «Первая лига» сезона 2022–2023 гг.
ДОПС РФС	Департамент организации и проведения соревнований РФС
ДПМФ АМФР	Департамент профессионального мини-футбола и подготовки резерва АМФР
ДС РФС	Департамент судейства РФС
ДИ РФС	Департамент инспектирования РФС
ЛФК	Любительский футбольный, мини-футбольный или спортивный клуб
ПФК	Профессиональный футбольный клуб
СК	Спортивная команда предприятия, учреждения, иной организации независимо от их формы собственности и места жительства граждан, не являющаяся юридическим лицом
КДК	Контрольно-дисциплинарный комитет РФС
МРО	Межрегиональные объединения федераций футбола РФС, Московская федерация футбола, Федерация футбола Московской области
РО АМФР	Региональные отделения Ассоциации мини-футбола России.
Региональная федерация	Федерация футбола – член РФС, осуществляющая свою деятельность на территории субъекта РФ (республики, края, области, автономной области, автономного округа).
Местная федерация	Федерация футбола города, района, муниципального образования
ГСК	Главная судейская коллегия
Матч	Матч, проводимый в рамках Чемпионата, Первенства, Кубка, Всероссийских соревнований

Главный судья	Официальное лицо Матча, уполномоченное РФС, АМФР и/или МРО, РО АМФР, осуществляющее контроль по соблюдению положений регламентирующих документов при организации и проведении Матча, а также в установленном порядке оценивающий действия Судьи
Судья	Арбитр (судья), назначенный Комиссией назначения судей
Правила игры	Действующие Правила игры в мини-футбол, утверждённые Международным советом (ИФАБ), с поправками к Правилам игры, принятыми ИФАБ утверждённыеМеждународным советом (ИФАБ), в действующей редакции
Официальное лицо клуба	Любое должностное лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в Клубе, в том числе их руководители (заместители), тренеры и иные работники Клуба, заявленные (зарегистрированные) Клубом для участия в Соревнованиях
Официальное лицо	Любое должностное лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в организациях субъектах футбола, в том числе их руководители (заместители), а также члены коллегиальных органов, технические работники, иные лица, ответственные за технические, медицинские и административные вопросы в РФС, Федерациях, членах РФС, юридических лицах, Лигах или Клубах.
Легионер	Футболист (игрок), не имеющий права выступать за сборные команды РоссийскойФедерации и/или сборные стран входящих в Евразийский экономический союз в соответствии с нормами ФИФА
РФС. Цифровая платформа	Платформа, позволяющая управлять паспортизацией участников, футбольнымипроцессами и соревнованиями. Сведения о футболистах в платформе соответствуют ныне действующей электронной системе управления соревнованиями

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОРЕВНОВАНИЙ

1.1. Соревнования проводятся с целью:

- определения сильнейших любительских мини-футбольных команд России;

1.2. Проведение соревнования направлено на решение следующих задач:

- популяризации и дальнейшего развития мини-футбола в Российской Федерации;
- пропаганды здорового образа жизни;
- повышения уровня спортивного мастерства футболистов;
- подготовки резервов для профессиональных мини-футбольных клубов и организациивоспитательной работы среди молодежи;
- подготовки мини-футбольных команд к выступлению в Париматч - Высшей лиги по мини-футболу (футзалу) среди мужчин;
- организации досуга любителей мини-футбола, формирования здорового образа жизни.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящий Регламент определяет порядок проведения Соревнований и является основополагающим документом для разработки регламентов соревнований в МРО, региональныхфедерациях футбола с учетом территориальных особенностей.

3. РУКОВОДСТВО СОРЕВНОВАНИЯМИ

3.1. Организацию и контроль за проведением Соревнований осуществляет РФС в соответствиис Федеральным законом от 04.12.2007 №329 «О физической культуре и спорте в РФ».

3.2. Проведение Соревнований, оперативное управление Соревнований, контроль за организацией и проведением Матчей осуществляет АМФР в соответствии с постановлением Исполкома РФС №191/4 от 15 ноября 2019 года.

3.3. Межрегиональная общественная организация «Дальневосточный футбольный союз» определяют условия проведения Соревнований зоны «Дальний Восток», предусмотренные настоящим Регламентом.

3.4. Непосредственное проведение зонального этапа Соревнований возлагается на главную судейскую коллегию, утвержденную МОО «ДФС».

3.5. Непосредственные организаторы отвечают за внесение структуры соревнований Первенства в «РФС. Цифровая платформа».

4. УЧАСТНИКИ СОРЕВНОВАНИЙ

4.1. К участию в соревнованиях допускаются команды любительских футбольных, мини-футбольных и спортивных клубов, а также спортивные команды предприятий, учреждений иных организаций независимо от форм собственности. К участию в Соревнованиях допускаются футболисты не моложе 2006 г.р. Участники Соревнований обязуются выполнять требования настоящего Регламента своевременно уплачивать взносы, установленные соответствующими договорами, и осуществлять иные платежи в размерах и сроки, определенные Регламентом Соревнований.

4.2. К участию в зональном этапе Соревнований допускаются команды любительских футбольных, мини-футбольных и спортивных клубов, а также спортивные команды предприятий, учреждений, иных организаций независимо от форм собственности, являющиеся победителями и призерами региональных соревнований по мини-футболу 2022 года на основании ходатайства региональных федераций футбола ДФО.

4.3. Футболисты, участвующие в Соревнованиях, должны быть зарегистрированы в установленном порядке и иметь паспорт футболиста, ведение и оформление которого осуществляется согласно требованиям «Положения РФС о паспортизации футболистов». Клубы обязаны внести всех участников соревнований, в том числе официальных лиц клуба, в «РФС. Цифровая платформа».

4.4. К Соревнованиям не допускаются профессиональные команды мини-футбольных клубов, профессиональные команды футбольных клубов РПЛ, ФНЛ, а также футболисты, участвующие в Париматч-Суперлиге, Париматч-Высшей лиги, РПФ, ФНЛ.

4.5. В состав любительских команд одновременно не могут быть заявлены спортсмены из других Соревнований, проводимых под эгидой РФС.

4.6. Допускается участие в составе команды Первой лиги (при условии, что она является дублирующей или молодежной командой) спортсменов профессионалов, заявленных за основную команду профессионального мини-футбольного клуба (футбольного клуба) в количестве не более трех футболистов на каждый матч (без официальной заявки) и не старше 21 года. При включении в свой состав игроков основной команды официальное лицо клуба в обязательном порядке предоставляет удостоверение спортсмена по футболу (выдается РПЛ, ФНЛ, АМФР).

4.7. Допускается также участие в составе команды Первой лиги (при условии, что она является дублирующей или молодежной командой) спортсменов любителей, заявленных за головную команду любительского мини-футбольного клуба Высшей лиги АМФР в

количестве не более 5 (Пяти) футболистов на каждый матч (без официальной заявки) и не старше 21 года. При включении в свой состав игроков головной команды официальное лицо клуба в обязательном порядке предоставляет удостоверение спортсмена по мини-футболу (выдается АМФР) или заявочный лист головной команды заверенный АМФР.

4.8. Допускается участие в Соревнованиях футболистов иностранного государства при предъявлении документов, подтверждающих получение вида на жительство в Российской Федерации и при соблюдении требований «Регламента по статусу и переходам игроков РФС». Разрешается участие в Соревнованиях детей работников дипломатических миссий и консульств не младше 16 лет на момент начала соревнования при соблюдении требований «Регламента постатусу и переходам игроков РФС».

4.9. В заявочный лист клуба (команды), принимающем участие в Соревновании, а также в протокол каждого матча могут быть внесены не более трех футболистов, не имеющих российского гражданства при соблюдении п. 4.6. настоящего Регламента.

4.10. Игроки команд – участниц Соревнований должны иметь полис страхования от несчастных случаев (травматизма).

4.11. Футболист должен быть одновременно зарегистрирован для выступления только в одном клубе (команде).

5. СТРУКТУРА И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАНИЙ

5.1. Соревнования проводятся в 3 этапа – региональный (первенство субъекта РФ), межрегиональный (зональный) и финальный.

5.2. **I этап** – Первенство субъекта РФ проводится в соответствии с регламентами и календарями соревнований, утвержденными региональными федерациями футбола, согласованными МРО и РО АМФР, разработанными на основании настоящего Регламента с учетом территориальных особенностей. Причем их положения не должны противоречить положениям настоящего Регламента. В случае возникновения противоречий настоящий Регламент имеет большую юридическую силу.

5.3. **II этап** – Первенство МРО РФС, где принимают участие победители и призеры регионального этапа Соревнования проводятся МРО РФС и РО АМФР по следующим зонам: зона № 1 – Дальний Восток, зона № 2 –Сибирь, зона № 3 – Урал и Западная Сибирь, зона № 4 – Северо-Запад, зона

№ 5 – Москва, зона № 6 – Московская область, зона № 7 – Золотое Кольцо, зона № 8 – Центр, зона № 9 – Приволжье, зона № 10 – ЮФО СКФО.

5.4. Для координации совместных действий по организации и проведению зонального этапа Соревнований МРО и РО АМФР направляют в ДПМФ АМФР не позднее, чем за 10 (Десять) дней до дня официального открытия Соревнований, в регионах следующие документы в электронном виде: регламент Соревнований, состав участников и календарь игр, заявочные листы участников Соревнований; список судей рекомендованных для обслуживания матчей.

5.5. Зональный этап Соревнований зоны № 1 "Дальний Восток" проводится с 14 по 20 ноября 2022 года в городе Хабаровске (Хабаровский край).

Отчёт о II этапе Соревнований необходимо представить в ДПС РФС и ДПМФ АМФР не позднее, чем в течение 3 дней со дня их окончания в электронном виде**.**

5.6. III этап - Финальный турнир проводится в 2023 году. Место и точные сроки проведения финального турнира определяются АМФР, сообщаются МРО, РО АМФР, РОО «МФФ», ОО «РСФФ С-П» и РОО «ФФМО» и командам-участницам дополнительно.

5.6.1. На финальный этап соревнования АМФР предоставляет 5 мячей.

5.7. МРО, РО АМФР, РОО «МФФ», ОО «РСФФ С-П» и РОО «ФФМО» и команды-победительницы II этапа не позднее, чем за 15 дней до начала финального турнира направляют в АМФР подтверждение об участии в нём и выполняют финансовые условия, указанные в настоящем Регламенте.

5.8. Место проведения финального этапа Соревнований определяет АМФР. Заявки, для получения права проведения финального этапа соревнований направляются МРО, РО АМФР, РОО «МФФ», ОО «РСФФ С-П» и РОО «ФФМО» в срок до 28 февраля 2023 г.

5.9. Вызовы командам, участвующим в финальном этапе Соревнований, направляются ДПМФАМФР не позднее, чем за 15 дней до начала финального турнира.

5.10. Распределение команд по группам в финальном турнире Соревнований проводится путемжеребьевки Главной судейской коллегией (далее – ГСК), утвержденной АМФР.

5.11. По итогам II этапа Соревнований победители:

1. Южный, Северо-Кавказский федеральный округ (МОО «СФФЮ и СКФО») – 1 команда
2. Приволжский федеральный округ (МФС «Приволжье») – 1 команда
3. Уральский, Сибирский, Приволжский федеральный округ (МОО «СФФУ и ЗС») – 2 команды

4. Сибирский, Дальневосточный федеральный округ (СФФ «Сибирь») – 1 команда
5. Дальневосточный федеральный округ (МОО «ДФС») – 2 команды
6. г. Москва (РОО «МФФ») – 1 команда
7. г. Санкт-Петербург (ОО «РСФФ С-П») – 1 команда
8. Центральный, Южный федеральный округ (СФФ «Центр») – 2 команды
9. Северо-Западный федеральный округ (МРО «Северо-Запад») – 1 команда
10. Московская область (РОО «ФФМО») – 1 команда

а также команда от региона-хозяина финального этапа принимают участие в финальном турнире Соревнований – всего 14 команд.

6. СТРАХОВАНИЕ ФУТБОЛИСТОВ

6.1. Все участники Соревнований должны быть застрахованы от несчастного случая на страховую сумму не менее 100 000 (Сто тысяч) рублей на весь период Соревнований. Договор страхования представляется на мандатную комиссию при заявке команды на любом этапе Соревнований вместе с документами, удостоверяющими личность футболиста.

7. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

7.1. При проведении Соревнований по круговой системе («каждый с каждым») места команд на зональных этапах Соревнований определяются по наибольшей сумме набранных очков во всех матчах данного турнира. За победу начисляется 3 очка, за ничью – 1 очко, за поражение – 0 очков. В случае равенства очков у двух или более команд преимущество имеет команда, у которой наибольшее число побед во всех матчах. Если этот показатель равен, то преимущество имеют команды по следующим показателям:

- результатам игр между собой (число очков, число побед, разность забитых мячей и пропущенных мячей, число забитых мячей);
- лучшей разности забитых и пропущенных мячей во всех встречах;
- наибольшему числу забитых мячей во всех встречах;
- наибольшему числу мячей во всех встречах, забитых на чужом поле;
- наименьшему количеству очков, начисляемых футболистам и официальным лицам клубов занарушение (желтая карточка – 1 очко, красная карточка – 3 очка);
- в случае равенства всех этих показателей – по жребию.

7.2. Команде, не явившейся на игру без уважительной причины или ушедшей с поля,

засчитывается техническое поражение со счетом 0–5, а команде-сопернице засчитывается победа со счетом 5–0. В случае большей или равной 5 мячам разности результат остается.

7.3. Если команда, снятая (снявшаяся) с Соревнований, провела менее половины матчей, то ее результаты аннулируются. Если она провела половину и более матчей, то данной командезасчитывается поражение в оставшихся матчах со счетом 0–5, а командам-соперникам присуждается победа со счетом 5–0.

7.4. Система розыгрыша и выявления победителя этапа Соревнований определяется дополнительно ГСК турнира в зависимости от количества команд-участниц. В случае проведения турнира по круговой системе («каждый с каждым») в одной или нескольких группах при определении мест берется за основу условие п. 7.1. настоящего Регламента. Победители в группах встречаются в финальном матче за I место, а команды, занявшие в группах вторые места – в матче за III место (на усмотрение ГСК могут быть проведены полуфинальные матчи). В случае ничейных результатов в основное время этих матчей назначается дополнительное время – 2 тайма по пять минут. Если по окончанию дополнительного времени матча победитель не выявлен, командами выполняются серии шестиметровых ударов, согласно процедуре «Правил игры по футзалу». Последующие места участников финального этапа Соревнований определяются согласно настоящего Регламента. Структура проведения финального турнира может быть скорректирована ДПМФ АМФР.

8. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЯВОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОРЕВНОВАНИЙ

Команды-участницы Соревнований должны до **15 октября 2022 г.** подтвердить участие и сообщить названия команды, банковские реквизиты, Ф.И.О. ответственных лиц, телефоны и выслать электронную заявку команды на электронную почту **dfs-football@mail.ru.**

Телефон для справок: 8-999-086-90-49 Сафронов Степан Дмитриевич – генеральный директор МОО «ДФС»

8.1. В заявочный лист второго этапа соревнований разрешается включать фамилии не более 14 игроков и двух официальных представителей.

8.2. Оформление заявокпроизводят МРО и РО АМФР. При оформлении заявок представляются следующие документы:

- заявочный лист в 3-х экземплярах, подписанный руководителем клуба (команды), руководителем МРО, РО АМФР, РОО «МФФ», ОО «РСФФ С-П» и РОО «ФФМО», врачом врачебно-физкультурного диспансера и скрепленные печатями указанных организаций. В

листе указывается единый номер-идентификатор футболиста (на основании данных «РФС. Цифровая платформа»);

- паспорт футболиста, содержащий хронологическую информацию о его спортивной карьере,заверенный печатью МРО или Региональной федерации или РО АМФР;
- копии документов, удостоверяющих личность всех без исключения лиц, внесенных в заявочный лист с визой ответственного лица и печатью клуба (в случае наличия);
- международный трансферный сертификат (в случае необходимости);
- копию платежного поручения об уплате целевого заявочного взноса на участие в Соревнованиях;
- фотографию команды.

Заявочные листы с вышеуказанными документами, представляются в мандатную комиссиюв день приезда.

8.3. В заявочный лист финального этапа Соревнований разрешается включать фамилии неболее 14 игроков и 3 официальных представителей (представитель команды, тренер, врач).

8.4. Дозаявка футболистов разрешается в период с 22 января по 22 февраля 2023 года (включительно)

8.5. На финальный этап разрешена дозаявка не более 3-х футболистов

8.6. Все дозаявки вне регистрационного периода осуществляются строго в соответствии с регламентирующими нормами РФС.

9. СУДЕЙСТВО СОРЕВНОВАНИЙ

9.1. К судейству зонального этапа Соревнований допускаются судьи, по рекомендации региональных коллегий судей. Непосредственное назначение судей на матчи осуществляют судейские коллегии соответствующего МРО и РО АМФР.

Назначение судей на финальный турнир Соревнований осуществляется соответствующей комиссией АМФР. Непосредственное назначение арбитров на матчи производит ГСК. После назначения Судей на матч ГСК должен внести данное назначение в «РФС. Цифровая платформа». На III этап соревнований ДСИ АМФР вносит назначение судей на матчи в «РФС. Цифровая платформа».

9.2. За полтора часа до начала матча судья должен осмотреть площадку, оценить ее качество и, при необходимости, обязан добиться от лиц, ответственных за проведение

матча, незамедлительного устранения выявленных нарушений и недостатков в подготовке площадки к матчу. Все замечания должны быть отражены в протоколе матча и отчете главного судьи.

9.3. Судья матча обязан проверить документы на футболистов, фамилии которых внесены в протокол матча. Судья матча и представитель команды несут ответственность за соблюдение правил допуска футболистов к матчу.

9.4. Судья матча обязан до начала матча совместно с представителями участвующих в матче команд определить цвета формы таким образом, чтобы они отличались друг от друга. Гетры футболистов играющих команд должны различаться по цвету. Цвет игровой формы выбирает «хозяин» (команда, стоящая в календаре первой).

9.5. Судья матча в случае неприбытия команды на матч обязан по истечении одного часа, с момента официально объявленного времени начала матча заполнить протокол матча и незамедлительно сообщить об этом в МРО или РО АМФР.

9.6. После окончания матча судья матча обязан в течение 45 минут оформить протокол матча, подписать его у представителей обеих команд (главного тренера или начальника команды), имеющих право подписания протокола матча. Далее заполнить протокол Матча в «РФС. Цифровая платформа».

9.7. Если при проведении матча имели место предупреждения, удаления или травмы футболистов, а также нарушения порядка на стадионе, судья матча обязан внести об этом исчерпывающую запись в протокол матча до его подписания представителями команд.

9.8. Обо всех инцидентах, произошедших до, вовремя и по окончании матча, судьи обязаны сообщить рапортом в МРО и РО АМФР.

9.9. Судья матча несет ответственность за надлежащее оформление протокола матча. Если судья матча не внес в протокол матча случаи предупреждений, удалений, травм футболистов, имевших место в матче и подтвержденных врачами команд, а также нарушения порядка на стадионе, то он отстраняется от обслуживания матчей Соревнований.

9.10. К судьям, обслуживающим Соревнования, применяются санкции в соответствии с Дисциплинарным Кодексом арбитра, утвержденными Исполкомом АМФР.

9.11. Судейство Соревнований осуществляется в соответствии с Правилами игры по футзалу.

9.12. Результаты каждого игрового тура ответственные работники МРО и РО АМФР сообщают в ДПМФ АМФР по электронной почте или по телефону.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФУТБОЛИСТОВ, СУДЕЙ, РУКОВОДИТЕЛЕЙ КЛУБОВ (КОМАНД) И ФЕДЕРАЦИЙ

10.1. Футболисты, руководители команд, принимающие участие в Соревнованиях, обязаны выполнять все требования настоящего Регламента, проявляя при этом высокую дисциплину, организованность, уважение по отношению друг к другу и зрителям, в соответствии правилам

«Fair play». Руководители клубов, команд несут ответственность за поведение футболистов своей команды и не имеют права вмешиваться в действия судей матча.

10.2. Руководители команд несут ответственность за неправильное оформление заявочной (дозаявочной) документации, предъявляемой в МРО, РО АМФР, РОО «МФФ», ОО «РСФФ С-П» и РОО «ФФМО».

10.3. Команды несут ответственность за поведение своих зрителей, официальных лиц, членов клубов, а также любого другого лица, выполняющего определенную функцию на каком-либо матче от имени команды. Они несут также ответственность за обеспечение общественного порядка и безопасности при проведении матча.

10.4. Футболисты, спортивная экипировка которых не соответствует Правилам игры, к матчу не допускаются.

Дисциплинарные проступки футболистов, руководителей команд, а также случаи возникновения на стадионе беспорядков среди зрителей (до, во время или после матча) на зональном этапе рассматриваются Контрольно-дисциплинарным комитетом (далее – КДК) соответствующего МРО, РО АМФР, РОО «МФФ», ОО «РСФФ С-П» и РОО «ФФМО». Дисциплинарные проступки футболистов, руководителей команд, а также случаи возникновения на стадионе беспорядков среди зрителей (до, во время или после матча) на финальном этапе рассматриваются Контрольно-дисциплинарным комитетом РФС. Санкции за нарушение Правил игры и Регламента Соревнований, недисциплинированное поведение игроков и руководителей команд налагаются в соответствии с Дисциплинарным Регламентом РФС или Регламентом МРО, РО АМФР, РОО «МФФ», ОО «РСФФ С-П» и РОО «ФФМО», не противоречащим Дисциплинарному Регламенту РФС. КДК должен внести в «РФС. Цифровая платформа» санкции после их вступления в силу и отменять / изменять после наступления соответствующих событий.

10.5. Если матч по решению судьи был прекращен из-за недисциплинированного поведения футболистов одной из команд или ухода с поля команды или обеих команд, то на эти команды накладываются санкции, согласно «Дисциплинарного Регламента РФС».

10.6. На команду, не явившуюся на игру, накладываются санкции, согласно «Дисциплинарного Регламента РФС».

10.7. Право переноса матчей межрегионального этапа Соревнований в случаях чрезвычайных обстоятельств принадлежит руководству МРО, РО АМФР, РОО «МФФ», ОО «РСФФ С-П» и РОО «ФФМО».

10.8. За грубые нарушения положений настоящего Регламента команда может быть исключена изсостава участников Соревнований.

10.9. Спорные вопросы, возникшие во время финального турнира Соревнований, разрешает ГСК.

11. ПРОТЕСТЫ

11.1. Протест подается командой, участвовавшей в матче, на факты, связанные с несоблюдением Правил игры и (или) регламента Соревнований в части проведения матча.

11.2. Протесты рассматриваются ГСК соответствующего МРО и РО АМФР или КДК РФС. Порядок подачи и рассмотрения протестов регулируется «Дисциплинарным регламентом РФС».

11.3. Копия протеста направляется в АМФР.

12. ОРГАНИЗАЦИЯ МАТЧЕЙ И МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАНИЙ

12.1. **Матчи Соревнований зоны «Дальний Восток» проводятся в «Универсальный краевой спортивный комплекс» г. Хабаровск.**

12.2. Место и сроки проведения финального этапа Соревнований определяются согласно настоящего Регламента.

12.3. Определение готовности спортивного сооружения (спортивного зала) к Соревнованиям зонального этапа производится не позднее, чем за десять дней до их начала МРО, РО АМФР, а финального – представителями ДПС РФС и ДПМФ АМФР.

12.4. Спортивное сооружение, в котором проходит соревнование, должно иметь:

а) План по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности на объекте спорта, разработанная в соответствии с типовой инструкцией, утвержденной Приказом Минспорта РФ от 26 ноября 2014 г. № 948, включающая в себя типовой план мероприятий по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении соревнований, утвержденная администрацией стадиона и согласованная с территориальными органами безопасности и территориальными органами МВД РФ на

районном уровне. (Постановление Правительства РФ от 18.04.2014 № 353);

б) Акт обследования и категорирования объекта спорта (Приказ Минспорта РФ № 921 от 30.09.2015);

в) Актуальный Паспорт безопасности объекта спорта (1-я страница с визами согласований и 1-й раздел «Общие сведения об объекте спорта») **(**Приказ Минспорта РФ № 895 от 21.09.2015);

г) Сертификат соответствия футбольных ворот в системе сертификации ГОСТ (Постановление Правительства РФ от 02.04.2015 № 309);

д) План по обеспечению безопасности проведения текущего мероприятия.

12.5. Организаторы обязаны:

- исключить присутствие в судейской комнате и комнате для заполнения протокола посторонних лиц. Кроме судей, обслуживающих матч, в них разрешается находиться официальным лицам, внесенным в протокол матча и имеющим право подписывать протокол, с разрешения главного судьи или судьи, а также полномочных представителей РФС и АМФР;
- обеспечить наличие на стадионе исправного табло-хронометра;
- предоставить для проведения матча четыре равноценных футбольных мяча фирмы, утвержденной АМФР.
- совместно с органами внутренних дел и администрацией стадиона обеспечить безопасность судей, участников Соревнований, зрителей;
- предоставить судьям компьютер и интернет для передачи информации и заполнению протокола в «РФС. Цифровая платформа;
- обеспечить наличие игровой площадки со стандартными международными размерами с качественным покрытием (деревянное), отвечающим «Правилам игры» и размеченной технической зоной;
- обеспечить наличие мест для официальных лиц команд в пределах технической зоны, которые не должны препятствовать обзору мини-футбольного поля зрителями;
- обеспечить наличие раздевалки для команды гостей, оборудованной достаточным количеством удобной мебели (стульями и креслами не меньше, чем на 16 мест, вешалками, полками, зеркалами, массажными кушетками и т. д.), душем с горячей водой, не менее чем на три места и туалетом;
- обеспечить наличие специально оборудованной комнаты для судей с душем, туалетом и необходимым инвентарем;

- обеспечить наличие комнат для оформления протокола матча представителями встречающихся команд;
- обеспечить наличие кофе, чая, фруктовой и минеральной воды для футболистов и судей;
- обеспечить наличие в течение матча машины скорой медицинской помощи с медицинским персоналом;
- обеспечить наличие безопасного подъезда и прохода на стадион участников матча;
- обеспечить не менее 10 (десяти) специальных зрительских мест для представителей МРО и регионального отделения АМФР, а также для представителей РФС и АМФР;
- обеспечить наличие специально оборудованного места для третьего судьи;
- обеспечить наличие десяти специальных мест для ветеранов футбола.

12.6. Организатор обязан предоставить необходимый инвентарь и персонал для протирки площадки в процессе проведения игры. Персонал должен быть одет в униформу, отличающуюся цветом от формы игроков и судей.

12.7. За нарушение настоящих требований применяются санкции в соответствии с Дисциплинарным Регламентом РФС и иными нормативными документами.

12.8. Продолжительность матча два тайма по 20 минут «грязного времени» с перерывом не более 10 минут.

13. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ

13.1. Взнос (целевое финансирование), связанное с проведением зонального этапа Соревнований зоны «Дальний Восток», составляет **90 000 (девяносто тысяч) рублей.** Финансовые средства вносятся (по договору) футбольными клубами (организациями) – участниками Соревнований на расчетный счет МОО «ДФС» не позднее, чем за семь банковских дней до дня официального открытия Соревнований.

К целям расходования данной суммы относятся: осуществление ДФС, как общественной организацией, своей уставной деятельности, не связанной с предпринимательской деятельностью, расходы, необходимые для организации и проведения Соревнований, материальное и информационное обеспечение Соревнований,

Реквизиты Межрегиональной общественной организации «Дальневосточный футбольный союз»:

680000, Хабаровск, Фрунзе,60, каб. 305-Б
ОГРН 2022500002458
ИНН 2540090700
КПП 272201001
Р/С 40703810300000001635 в «МТС-Банк» в г. Хабаровске
К/С 30101810600000000232
БИК 044525232

13.2. Расходы команд по проезду к месту проведения Соревнований и обратно, проживание и питание несет командирующие организации.

13.3. Расходы судей по проезду к месту проведения зонального этапа Соревнований и обратно, по оплате работы судейской коллегии и их проживанию несет МОО «ДФС». Расходы по проезду судей оплачиваются по фактической стоимости места в экономическом классе самолета или купейном вагоне поезда.

13.4. Расходы по изготовлению и монтажу-демонтажу баннеров, приобретение наградной атрибутики и канцелярских товаров, обеспечение команд и судей питьевой водой во время игр несет МОО «ДФС».

13.5. Трансфер команд аэропорт/вокзал-гостиница и обратно, несет МОО «ДФС».

13.6. Клубы, не оплатившие взнос (целевое пожертвование), к зональным и финальным этапам Соревнований не допускаются.

13.7. МРО, РО АМФР вправе увеличить размеры взноса (целевого финансирования) в случае появления дополнительных расходов в течение сезона, а также в связи с инфляцией.

14. НАГРАЖДЕНИЕ

14.1. Команде, занявшей в зональном этапе Соревнований первое место, присваивается звание «Чемпион Дальневосточного федерального округа по мини-футболу среди мужчин «Первая лига» сезона 2022–2023 гг.». Она награждается Кубком и дипломом I степени. Тренеры и игроки команды награждаются «золотыми» медалями.

14.2. Команды, занявшие в зональном этапе Соревнований второе и третье места, награждаются дипломами соответствующих степеней и вымпелами МОО «ДФС». Игроки и тренеры команды награждаются соответственно «серебряными» и «бронзовыми» медалями.

14.3. Команды-участницы зонального этапа Соревнований награждаются грамотами об участии в соревнованиях.

14.4. Общее количество награждаемых лиц в команде – не более 16 человек. Вручение дополнительных медалей и дипломов не допускается.

14.5. По итогам зонального этапа Соревнований определяются лучшие игроки (вратарь, защитник, нападающий, бомбардир, лучший игрок), которые награждаются памятными призами.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. МРО, РО АМФР и региональные и местные федерации футбола включают в регламенты соревнований среди ЛФК (СК) II и III мини-футбольных лиг основные положения нормативныхдокументов РФС и положения настоящего Регламента.

15.2. В случае принятия руководящими органами РФС и АМФР решений об условиях взаимодействия со спонсорами, МРО и РО АМФР обеспечивают выполнение их любительскими мини-футбольными клубами.

15.3. Вопросы, не предусмотренные настоящим Регламентом, рассматриваются совместно соответствующими комитетами РФС и АМФР.

Всего допущено___футболистов
«__»_____2022 г.

М. П. _____
подпись

ЗАЯВОЧНЫЙ ЛИСТ

команда_____город ----------
на участие в соревнованиях Чемпионат Дальневосточного федерального округа
по мини-футболу среди мужчин «Первая лига» сезона 2022-2023 гг.

№	Фамилия, имя отчество (полностью)	Дата рождения	Амплуа	Серия и номер гражданского паспорта	Номер ЕНИ	Допуск врача
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						

РУКОВОДЯЩИЙ И ТРЕНЕРСКИЙ СОСТАВ КОМАНДЫ

№	Фамилия, имя отчество (полностью)	Должность	Контактный телефон, факс, e-mail	Дата рождения	Подпись
1					
2					

/ **Руководитель команды** _____
подпись Фамилия, инициалы

Руководитель РФФ

М.П._____ /_____/

Лечебно-профилактическое учреждение _____

К соревнованиям допущено_____футболистов
цифры количество прописью

Главный врач/ врач _____/_____/ **М.П.**
подпись Фамилия, инициалы

Функции, возлагаемые на Главного Судью соревнований.

– обеспечивает проведение соревнований в полном соответствии с Правилами и Регламентом;

– контактирует с РФС (как с непосредственным организатором соревнований);

– проверяет готовность места проведения соревнований (стадион, футбольное поле, спортивный зал, раздевалки, места проживания, качество питания, наличие соответствующего оборудования, инвентаря и др.);

– проводит техническое совещание перед началом соревнований;

– участвует в работе мандатной комиссии и утверждает итоги её работы;

– рассматривает (с учетом мнения представителей ГСК) дисциплинарные проступки футболистов, руководителей команд, а также случаи возникновения на стадионе беспорядков среди зрителей (до, во время или после матча) и выносит санкции за нарушение Правил игры и Регламента, недисциплинированного поведения игроков и руководителей Клубов в соответствии с Дисциплинарным Регламентом РФС;

– проводит совещание с судьями перед началом соревнований, а также заседания главной судейской коллегии перед началом и после соревнований, а также в тех случаях, когда этого требует ход соревнований;

– участвует в церемониях открытия и закрытия соревнований;

– решает различные вопросы, связанные с ходом соревнований;

– следит за ходом максимального количества матчей соревнований;

– контролирует работу всех служб, связанных с безопасностью проведения соревнований (медицинские работники, скорая помощь, полиция и др.);

– оценивает работу судей и их помощников, утверждает назначения судейских бригад на каждый матч соревнований;

– предоставляет подробный отчет о проведении турнира.

Выполнение распоряжений главного судьи обязательно для всех участников соревнований.

Функции, возлагаемые на заместителя Главного Судьи соревнований.

– вместе с Главным судьей руководит соревнованиями и несет ответственность за их проведение;

– отвечает за проведение соревнований на порученных ему участках;

– участвует в работе мандатной комиссии, проверяя правильность оформления заявочной документации команд;

– выполняет все указания Главного судьи;

– в отсутствии Главного судьи выполняет его обязанности;

– оценивает работу судей и их помощников.

Функции, возлагаемые на Главного Секретаря соревнований.

– выполняет все указания Главного судьи;

– участвует в работе мандатной комиссии, проверяя правильность оформления заявочной документации команд;

– готовит все материалы и документацию по проведению соревнований;

– ведет протоколы ГСК;

– оформляет распоряжения Главного судьи и решения ГСК;

– проверяет правильность оформления судьями протоколов матчей;

– оформляет всю документацию соревнований по установленным нормам своевременно, правильно и четко;

– оформляет текущие и итоговые результаты соревнований;

– отправляет в Российский футбольный союз всю информацию по итогам каждого игрового дня и турнира в целом;

– своевременно доводит до сведения участников соревнований всю необходимую им информацию (календарь, результаты, решения ГСК, расписание движения автобусов и т. д.);

– обеспечивает участников соревнований необходимыми документами для отчета в командирующие их организации (копии протоколов с участием их команд, итоговые турнирные таблицы соревнований и т. д.).

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
(для совершеннолетних)

Я,*(Ф.И.О.полностью)*
_____
,
зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность (паспорт,
_____
)
серии_____№_____выдан_____
_____ «____»_____г.,

Контактный номер телефона _____
Адрес электронной почты _____

даю согласие на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации **и/или без использования средств автоматизации** Общероссийской общественной организации «Российский футбольный союз» (далее – Оператор, РФС), юридический адрес: 119992, г. Москва, Лужнецкая наб. д.8, стр.1, почтовый адрес: 115172, г. Москва, ул. Народная, 7, ОГРН 1037700085026.

Целью обработки персональных данных является: *организация, управление спортивными мероприятиями по футболу и реализация программ развития футбола, в том числе ведение системы учета данных о спортсменах, занимающихся футболом, тренеров, судей и иных специалистов в области футбола, проведение анализа и составление статистических отчётов, направление информационных и рекламных сообщений в вышеуказанных целях.*

Состав персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных: имя, фамилия, отчество, пол, дата рождения, гражданство, контактный номер телефона, адрес электронной почты, фотография, контактный номер телефона, место работы, должность, сведения о спортивной деятельности, история соревнований, история спортивных дисквалификаций/санкций и действующих дисквалификаций/санкций, данные паспорта гражданина Российской Федерации, данные заграничного паспорта, данные свидетельства о рождении, сведения о месте регистрации, данные трудовой книжки, данные документа, подтверждающий смену имени, данные трудового договора, данные визы на выезд, данные визы на въезд, разрешение законных представителей, данные национального паспорта, данные миграционной карты (номер, цель поездки, дата въезда, дата выезда, сведения о служебной отметке), данные разрешения на временное проживание, данные вида на жительство, сведения о решении органа опеки и попечительства о назначении опекуна и попечителя, ИНН, данные разрешения на работу, СНИЛС, данные обязательного медицинского страхования, данные добровольного медицинского страхования, данные временной регистрации, данные международного трансферного сертификата, сведения об образовании, сведения о спортивных разрядах/званиях, статус, FIFA_ID, номер в регистре ФА, сведения о контракте, сведения об оплате, история переходов.

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных (с момента подписания согласия) – до достижения цели обработки ПДн и/или до получения отзыва согласия Оператором, в

зависимости от того какое из этих событий наступит ранее.

Отзыв данного согласия может быть осуществлен мной по письменному заявлению в установленной форме в адрес Оператора. Форма отзыва согласия предоставляется мне Оператором при личном обращении. Я осознаю, что в случае моего отказа предоставить согласие или отзыва моего согласия на обработку ПДн, достижение соответствующей цели обработки Оператором может быть затруднено или невозможно. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор обеспечивает прекращение такой обработки и обеспечивает их уничтожение в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва, за исключением случаев, когда дальнейшая обработка персональных данных необходима в целях исполнения требований законодательства.

Настоящее согласие распространяется на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление и уничтожение. Я соглашаюсь с тем, что, если это необходимо для реализации целей обработки ПДн, Оператор вправе поручить обработку ПДн третьим лицам. Я соглашаюсь с получением информационных сообщений от Оператора в случаях необходимости обработки персональных данных.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую осознанно, по своей воле и в своих интересах.

Я подтверждаю, что согласен на получение рекламных сообщений от РФС посредством сообщений по электронной почте и СМС.	☐ *отметить*

Цель, объем, сроки, способы и содержание действий по обработке персональных данных и необходимость их выполнения мне понятны.

«____» _____ 202_ г. _____/_____

Фамилия И.О. Подпись

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,
разрешенных субъектом персональных данных
для распространения
(для совершеннолетних)

Я,*(Ф.И.О. полностью)*
_____
,
зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность (паспорт,
_____
)
серии_____№_____выдан_____
_____ «____»_____г.,

Контактный номер телефона _____
Адрес электронной почты _____

даю согласие на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации **и/или без использования средств автоматизации** Общероссийской общественной организации «Российский футбольный союз» (далее – Оператор, РФС), юридический адрес: 119992, г. Москва, Лужнецкая наб. д.8, стр.1, почтовый адрес: 115172, г. Москва, ул. Народная, 7, ОГРН 1037700085026 **для их распространения, в том числе распространения неограниченному кругу лиц**.

Целью обработки персональных данных является для их распространения: *организация, управление спортивными мероприятиями по футболу и реализация программ развития футбола, в том числе ведение системы учета данных о спортсменах, занимающихся футболом, тренеров, судей и иных специалистов в области футбола, проведение анализа и составление статистических отчётов, направление информационных и рекламных сообщений в вышеуказанных целях.*

Состав персональных данных (перечень), на распространение, предоставление, доступ, включая передачу неограниченному кругу лиц которых дается согласие субъекта персональных данных: имя, фамилия, отчество, пол, дата рождения, гражданство, контактный номер телефона, адрес электронной почты, фотография, контактный номер телефона, адрес электронной почты, место работы, должность, сведения о спортивной деятельности, история соревнований, история спортивных дисквалификаций/санкций и действующих дисквалификаций/санкций, данные паспорта гражданина Российской Федерации, данные заграничного паспорта, данные свидетельства о рождении, сведения о месте регистрации, данные трудовой книжки, данные документа, подтверждающий смену имени, данные трудового договора, данные визы на выезд, данные визы на въезд, разрешение законных представителей, данные национального паспорта, данные миграционной карты (номер, цель поездки, дата въезда, дата выезда, сведения о служебной отметке), данные разрешения на временное проживание, данные вида на жительство, сведения о решении органа опеки и попечительства о назначении опекуна и попечителя, ИНН, данные разрешения на работу, СНИЛС, данные обязательного медицинского страхования, данные добровольного медицинского страхования, данные временной регистрации, данные международного трансферного сертификата, сведения об образовании, сведения о спортивных разрядах/званиях, статус, FIFA_ID, номер в регистре ФА, сведения о контракте, сведения об оплате, история переходов.

Согласие на распространение персональных данных предоставляется в порядке ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» без установления запретов и условий на обработку персональных данных, предусмотренных частью 9 ст. 10.1 № 152-ФЗ.

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных (с момента подписания согласия) – до достижения цели обработки ПДн и/или до получения отзыва согласия Оператором, в зависимости от того какое из этих событий наступит ранее.

Отзыв данного согласия может быть осуществлен мной по письменному заявлению в установленной форме в адрес Оператора. Форма отзыва согласия предоставляется мне Оператором при личном обращении. Я осознаю, что в случае моего отказа предоставить согласие или отзыва моего согласия на обработку ПДн, достижение соответствующей цели обработки Оператором может быть затруднено или невозможно. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор обеспечивает прекращение такой обработки и обеспечивает их уничтожение в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва, за исключением случаев, когда дальнейшая обработка персональных данных необходима в целях исполнения требований законодательства.

Оператор вправе поручить распространение, обеспечение доступа, предоставление ПДн третьим лицам. Я соглашаюсь с получением информационных сообщений от Оператора в случаях необходимости обработки персональных данных.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую осознанно, по своей воле и в своих интересах.

Я подтверждаю, что согласен на получение рекламных сообщений от РФС посредством сообщений по электронной почте и СМС.	☐ *отметить*

Цель, объем, сроки, способы и содержание действий по обработке персональных данных и необходимость их выполнения мне понятны.

«____» _____ 202_ г. _____/_____

Фамилия И.О. Подпись

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
(для несовершеннолетних)

Я,(*Ф.И.О.* *полностью)*
_____
,
зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность (паспорт,
_____
)
серии_____№_____выдан_____
_____ «____» _____г.,
от лица *(Ф.И.О. полностью)* _____,
зарегистрированного(ой) по адресу:
_____,
документ, удостоверяющий личность (паспорт, свидетельство о рождении,_____ – нужное подчеркнуть)
серии_____№_____выдан_____
__
_____ «____» _____
_____г.,
действующий на основании _____
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя/законного представителя)

Контактный номер телефона _____
Адрес электронной почты _____

даю согласие на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации **и/или без использования средств автоматизации** Общероссийской общественной организации «Российский футбольный союз» (далее – Оператор, РФС), юридический адрес: 119992, г. Москва, Лужнецкая наб. д.8, стр.1, почтовый адрес: 115172, г. Москва, ул. Народная, 7, ОГРН 1037700085026.

Целью обработки персональных данных является: *организация, управление спортивными мероприятиями по футболу и реализация программ развития футбола, в том числе ведение системы учета данных о спортсменах, занимающихся футболом, тренеров, судей и иных специалистов в области футбола, проведение анализа и составление статистических отчётов, направление информационных и рекламных сообщений в вышеуказанных целях.*

Состав персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных: имя, фамилия, отчество, пол, дата рождения, гражданство, контактный номер телефона, адрес электронной почты, фотография, место работы, должность, сведения о спортивной деятельности, история соревнований, история спортивных дисквалификаций/санкций и действующих дисквалификаций/санкций, данные паспорта гражданина Российской Федерации, данные заграничного паспорта, данные свидетельства о рождении, сведения о месте регистрации, данные трудовой книжки, данные документа, подтверждающий смену имени, данные трудового договора, данные визы на выезд,

данные визы на въезд, разрешение законных представителей, данные национального паспорта, данные миграционной карты (номер, цель поездки, дата въезда, дата выезда, сведения о служебной отметке), данные разрешения на временное проживание, данные вида на жительство, сведения о решении органа опеки и попечительства о назначении опекуна и попечителя, ИНН, данные разрешения на работу, СНИЛС, данные обязательного медицинского страхования, данные добровольного медицинского страхования, данные временной регистрации, данные международного трансферного сертификата, сведения об образовании, сведения о спортивных разрядах/званиях, статус, FIFA_ID, номер в регистре ФА, сведения о контракте, сведения об оплате, история переходов.

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных (с момента подписания согласия) – до достижения цели обработки ПДн и/или до получения отзыва согласия Оператором, в зависимости от того какое из этих событий наступит ранее.

Отзыв данного согласия может быть осуществлен мной по письменному заявлению в установленной форме в адрес Оператора. Форма отзыва согласия предоставляется мне Оператором при личном обращении. Я осознаю, что в случае моего отказа предоставить согласие или отзыва моего согласия на обработку ПДн, достижение соответствующей цели обработки Оператором может быть затруднено или невозможно. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор обеспечивает прекращение такой обработки и обеспечивает их уничтожение в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва, за исключением случаев, когда дальнейшая обработка персональных данных необходима в целях исполнения требований законодательства.

Настоящее согласие распространяется на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление и уничтожение. Я соглашаюсь с тем, что, если это необходимо для реализации целей обработки ПДн, Оператор вправе поручить обработку ПДн третьим лицам. Я соглашаюсь с получением информационных сообщений от Оператора в случаях необходимости обработки персональных данных.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую осознанно, по своей воле и в своих интересах/интересах представляемого.

Я подтверждаю, что согласен на получение рекламных сообщений от РФС посредством сообщений по электронной почте и СМС.	☐ *отметить*

Цель, объем, сроки, способы и содержание действий по обработке персональных данных и необходимость их выполнения мне понятны.

«____» _____ 202_ г. _____/_____

Фамилия И.О. Подпись

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,
разрешенных субъектом персональных данных
для распространения
(для несовершеннолетних)

Я,*(Ф.И.О. полностью)*
_____,
зарегистрированный(ая) по адресу:
_____,
документ, удостоверяющий личность (паспорт,
_____)
серии_____№_____выдан_____
_____
_____ «____» _____г.,
от лица *(Ф.И.О. полностью)*
_____,
зарегистрированного(ой) по адресу:
_____,
документ, удостоверяющий личность (паспорт, свидетельство о рождении,_____ – нужное подчеркнуть)
серии_____№_____выдан_____
_____
_____ «____» _____
_____г.,
действующий на основании _____
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя/законного представителя)

Контактный номер телефона _____
Адрес электронной почты _____

даю согласие на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации **и/или без использования средств автоматизации** Общероссийской общественной организации «Российский футбольный союз» (далее – Оператор, РФС), юридический адрес: 119992, г. Москва, Лужнецкая наб. д.8, стр.1, почтовый адрес: 115172, г. Москва, ул. Народная, 7, ОГРН 1037700085026 **для их распространения в том числе распространения неограниченному кругу лиц**.

Целью обработки персональных данных для их распространения является: *организация, управление спортивными мероприятиями по футболу и реализация программ развития футбола, в том числе ведение системы учета данных о спортсменах, занимающихся футболом, тренеров, судей и иных специалистов в области футбола, проведение анализа и составление статистических отчётов, направление информационных и рекламных сообщений в вышеуказанных целях.*

Состав персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных

данных: имя, фамилия, отчество, пол, дата рождения, гражданство, контактный номер телефона, адрес электронной почты, фотография, место работы, должность, сведения о спортивной деятельности, история соревнований, история спортивных дисквалификаций/санкций и действующих дисквалификаций/санкций, данные паспорта гражданина Российской Федерации, данные заграничного паспорта, данные свидетельства о рождении, сведения о месте регистрации, данные трудовой книжки, данные документа, подтверждающий смену имени, данные трудового договора, данные визы на выезд, данные визы на въезд, разрешение законных представителей, данные национального паспорта, данные миграционной карты (номер, цель поездки, дата въезда, дата выезда, сведения о служебной отметке), данные разрешения на временное проживание, данные вида на жительство, сведения о решении органа опеки и попечительства о назначении опекуна и попечителя, ИНН, данные разрешения на работу, СНИЛС, данные обязательного медицинского страхования, данные добровольного медицинского страхования, данные временной регистрации, данные международного трансферного сертификата, сведения об образовании, сведения о спортивных разрядах/званиях, статус, FIFA_ID, номер в регистре ФА, сведения о контракте, сведения об оплате, история переходов.

Согласие на распространение персональных данных предоставляется в порядке ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» без установления запретов и условий на обработку персональных данных, предусмотренных частью 9 ст. 10.1 № 152-ФЗ.

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных (с момента подписания согласия) – до достижения цели обработки ПДн и/или до получения отзыва согласия Оператором, в зависимости от того какое из этих событий наступит ранее.

Отзыв данного согласия может быть осуществлен мной по письменному заявлению в установленной форме в адрес Оператора. Форма отзыва согласия предоставляется мне Оператором при личном обращении. Я осознаю, что в случае моего отказа предоставить согласие или отзыва моего согласия на обработку ПДн, достижение соответствующей цели обработки Оператором может быть затруднено или невозможно. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор обеспечивает прекращение такой обработки и обеспечивает их уничтожение в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва, за исключением случаев, когда дальнейшая обработка персональных данных необходима в целях исполнения требований законодательства.

Оператор вправе поручить распространение, обеспечение доступа, предоставление ПДн третьим лицам. Я соглашаюсь с получением информационных сообщений от Оператора в случаях необходимости обработки персональных данных.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую осознанно, по своей воле и в своих интересах/интересах представляемого.

Я подтверждаю, что согласен на получение рекламных сообщений от РФС посредством сообщений по электронной почте и СМС.	☐ *отметить*

Цель, объем, сроки, способы и содержание действий по обработке персональных данных и необходимость их выполнения мне понятны.

«____» _____ 202_ г. _____/_____

Фамилия И.О. Подпись